

**CHOOSE ONE METHOD. SEE INSTRUCTIONS FOR IMPORTANT INFORMATION ABOUT PROOF AND/OR WAIVER OF SERVICE
ELIJA UN MÉTODO. VEA LAS INSTRUCCIONES PARA OBTENER INFORMACIÓN DE IMPORTANCIA SOBRE LA PRUEBA Y/O
CANCELACIÓN DE LA NOTIFICACIÓN**

| | |
|---|--|
| <p>METHOD 1: ADMISSIONS OF SERVICE (FOR PERSONAL DELIVERY BY PETITIONER ONLY)</p> <p style="text-align: center;">Signature below constitutes a waiver of the nonparty service requirement in Minn. R. Civ. P. 4.03.</p> | <p>MÉTODO 1: ADMISIONES DE LA NOTIFICACIÓN (PARA ENTREGA PERSONAL DEL PETICIONANTE SOLAMENTE)</p> <p style="text-align: center;">La firma que sigue constituye una cancelación del requerimiento de notificación que no sean las partes de la sección 4.03 de las Reglas de Procedimiento Civil de Minnesota.</p> |
| <p style="text-align: center;">Service on County Assessor</p> <p>Service of ____ copy(ies) of Petition is hereby admitted this ____ day of _____, 20____.</p> <p>Assessor of _____ County.</p> <p>Official's signature: _____</p> | <p style="text-align: center;">Notificación al Tasador del Condado</p> <p>La entrega de ____ copias de la Petición es reconocida por la presente este ____ día de _____, de 20____.</p> <p>Tasador del Condado de _____.</p> <p>Firma del funcionario: _____</p> |
| <p style="text-align: center;">Service on County Auditor</p> <p>Service of ____ copy(ies) of Petition is hereby admitted this ____ day of _____, 20____.</p> <p>Auditor of _____ County.</p> <p>Official's signature: _____</p> | <p style="text-align: center;">Notificación al Auditor del Condado</p> <p>La entrega de ____ copias de la Petición es reconocida por la presente este ____ día de _____, de 20____.</p> <p>Auditor del Condado de _____.</p> <p>Firma del funcionario: _____</p> |
| <p style="text-align: center;">Service on County Treasurer</p> <p>Service of ____ copy(ies) of Petition is hereby admitted this ____ day of _____, 20____.</p> <p>Treasurer of _____ County.</p> <p>Official's signature: _____</p> | <p style="text-align: center;">Notificación al Tesorero del Condado</p> <p>La entrega de ____ copias de la Petición es reconocida por la presente este ____ día de _____, de 20____.</p> <p>Tesorero del Condado de _____.</p> <p>Firma del funcionario: _____</p> |
| <p style="text-align: center;">Service on County Attorney</p> <p>Service of ____ copy(ies) of Petition is hereby admitted this ____ day of _____, 20____.</p> <p>County Attorney of _____ County.</p> <p>Official's signature: _____</p> | <p style="text-align: center;">Notificación al Fiscal del Condado</p> <p>La entrega de ____ copias de la Petición es reconocida por la presente este ____ día de _____, de 20____.</p> <p>Fiscal del Condado del Condado de _____.</p> <p>Firma del funcionario: _____</p> |
| <p>METHOD 2: AFFIDAVIT OF PERSONAL SERVICE (FOR PROCESS SERVER OR OTHER NONPARTY, IN-PERSON DELIVERY ONLY)</p> | <p>MÉTODO 2: DECLARACIÓN DE NOTIFICACIÓN PERSONAL (PARA UN NOTIFICADOR DEL PROCESO U OTRO QUE NO SEA UNA PARTE, ENTREGA EN PERSONA SOLAMENTE)</p> |
| <p>STATE OF MINNESOTA) COUNT OF _____) ss. _____, being first duly sworn, says that in connection with the filing of this property tax</p> | <p>ESTADO DE MINNESOTA) CONDADO DE _____) ss. _____, luego de prestar el debido juramento, dice que con relación a la</p> |

petition in _____ County, Minnesota, they
have served the appropriate county officials as follows:

Delivery of _____ true and correct copies of the petition to
the County Assessor's Office on the _____ day of
_____, 20_____.

Delivery of _____ true and correct copies of the petition to
the County Auditor's Office on the _____ day of _____,
20_____.

Delivery of _____ true and correct copies of the petition to
the County Treasurer's Office on the _____ day of
_____, 20_____.

Delivery of _____ true and correct copies of the petition to
the County Attorney's Office on the _____ day of
_____, 20_____.

Petitioner's Agent
Subscribed and sworn to before me this _____ day of
_____, 20_____.

Notary Public

presentación de esta petición del impuesto a la propiedad en
el Condado de _____, Minnesota,
han notificado a los funcionarios apropiados del condado
según se indica:

Entrega de _____ copias fieles y correctas de la
petición a la Oficina del Tasador del Condado el _____ día de
_____ de 20_____.

Entrega de _____ copias fieles y correctas de la
petición a la Oficina del Auditor del Condado el _____ día de
_____ de 20_____.

Entrega de _____ copias fieles y correctas de la
petición a la Oficina del Tesorero del Condado el _____ día de
_____ de 20_____.

Entrega de _____ copias fieles y correctas de la
petición a la Oficina del Fiscal del Condado el _____ día de
_____ de 20_____.

Agente del Peticionante
Firmado y jurado ante mí este _____ día
de _____ de 20_____.

Notario Público

FOR WAIVER OF SERVICE, PLEASE USE FORM 22B
PARA LA CANCELACIÓN DE LA NOTIFICACIÓN, POR FAVOR USE EL FORMULARIO 22B