


ساختن پرونده شما



تکنیک ها و بینش های برای
مهارت ارتباط مؤثر در فرآیند
قانونگذاری و نحوه تأثیرگذار
مثبت بر سیاست های عمومی.

شما می توانید تفاوت ایجاد
کنید، می توانید تأثیر
بگذارید

ساختن پرونده شما
تهیه این نشریه تا حدی با کمک مالی شماره MNSCDD2101 از طرف سازمان تامین مالی
شد
اداره زندگی اجتماعی، وزارت بهداشت و خدمات انسانی ایالات متحده، واشنگتن، دی سی.
20201. دریافت کنندگان کمک هزینه پروژه های را که با حمایت دولتی انجام می دهند
تشویق می شوند تا آزادانه اظهار نظر کنند
یافته ها و نتایج آنها بنابراین، دیدگاه ها یا نظرات لزوماً نماینده رسمی نیستند
خط مشی ACL.

اولین بار در سال 1994 منتشر شد
بازبینی شده در سال 2018
بازبینی شده در سال 2022



برای کپی های اضافی، لطفاً تماس بگیرید:
شورای فرمانداری مینه سوتا در مورد معلولیت های رشدی
اداره امور اداری
ساختمان اداری 370 صدمین سالگرد
خیابان سرو 658
سنت پل، مینه سوتا 55155
(651) 296-4018 صدا
(877) 348-0505 تلفن رایگان
(800) 627-3529 خدمات رله مینه سوتا یا 711
ایمیل: admin.dd@state.mn.us
<http://mn.gov/mnddc>
<http://mn.gov/mnddc/pipm>

این سند در قالب های جایگزین برای افراد دارای معلولیت با تماس با شورا در دسترس
است

قدردانی ها:
نسخه اصلی این نشریه بر اساس ده ها مصاحبه با قانون گذاران، قانونگذاری است
کارکنان، و لابی گرانی که توسط شرلی هوکanson، که او نیز به عنوان اولیه خدمت می
کرد، ترتیب و تکمیل شدند
نویسنده .

طراحی اصلی و تولید اصلی توسط **Destiny 2, Inc**.
کاریکاتور های سرمقاله جکی اوربانوویچ.
طراحی گرافیک توسط **Cloud Nine Graphic Desi**

1	مطالب مقدمه.
2	لابی کردن
2	فرآیند را بشناسید.
3	دیدار با قانون گذاران.
5	گرفتن نویسنده برای صورت حساب شما
6	شهادت در مقابل یک کمیته
9	نامه به قانون گذاران.
10	تماس تلفنی با قانون گذاران
11	رسانه های اجتماعی.
12	روز لابی در کاپیتول.
13	تجمعات.
13	دادخواستها
14	ستاد مقننه.
15	بازیکنان مهم
16	فعالیت های موقت
17	کار کمپین سیاسی
18	کمک های مالی
18	رای!
19	کاپیتول.
20	واژه نامه.

معرفی
مشارکت مردمی زیربنای یک جامعه دموکراتیک است. کسانی که انتخاب می کنند
لابی 1 - «پرونده کردن پرونده خود» به طور مستقیم به نمایندگان منتخب شان -
نماینده یکی از موارد بسیار مهم است
شکل مشارکت مردمی
بنابراین، این حق شماست که لابی کنید. برخی می گویند این مسئولیت شماست.
همانطور که در فرآیند قانونگذاری کار می کنید، به زودی متوجه خواهید شد که کامل
نیست.

با این حال، حتی با وجود معایب آن، بسیار بهتر از بسیاری از این فرآیندها است.
در واقع، پس از مقایسه و تأمل، شما
ممکن است در واقع متوجه شوید که می توانید به روندی که ما داریم افتخار کنید.
بنابراین، شک و تردید خود را رها کنید
در. چرا؟

زیرا حقیقت ساده این است: شما می توانید تفاوت ایجاد کنید. شما می توانید تاثیر
بگذارید. هنگامی که تصمیم گرفتید که قانونی ایجاد، اصلاح یا لغو شود، اولین مورد
خود را مهم کرده اید تصمیم گیری تصمیم بعدی شما باید این باشد که درگیر شوید یا
به مشارکت خود ادامه دهید تا به هدف خود برسید. این جوهر لابی گری است.

این کتاب تکنیک ها و بینش هایی را ارائه می دهد که به شما در لابی گری کمک می
کند. هر چه بهتر شوید، احساس راحتی بیشتری خواهید کرد به زودی خواهید گفت: "این
خیلی سخت نیست، و من در واقع از آن لذت می برم!" بنابراین - بیایید شروع کنیم.
1 بر خلاف توجه زیاد به لابی گری، کلمه لابیست ممکن است تصویری منفی را القا کند (در
اکثر موارد اینطور است).



لابی کردن



چه یک لابی گر حرفه ای باشید و چه کسی که به سادگی برنامه ریزی می کند در مورد موضوعی که به آن متعهد هستید لابی کنید، ویژگی های خاصی وجود دارد که وجود دارد برای عملکرد موفق در محیط قانونگذاری ضروری است. بدون اینها ویژگی ها، هر تکنیک دیگری که ممکن است کامل کرده باشید یا تخصص داشته باشید توسعه یافته کاملاً بی ارزش خواهد بود.

اول و مهمتر از همه، راستگو باشید. شما به هیچ وجه نمی خواهید اعتبار خود را به خطر بیندازید. بنابراین، وسوسه نشوید که مطالبی را که به قانونگذاران ارائه می دهید تزئین کنید یا "حقایق" خود را در شهادت اغراق کنید. روند قانونگذاری با اعتماد استمرار می یابد و بخشی از این اعتماد متضمن صداقت با ارزش ترین ویژگی است.

ما پیام را دریافت می کنیم:
دروغ ها بیرون هستند

یک قانونگذار کهنه کار گفت که در 20 سالی که در مجلس بوده تنها دو بار توسط لابی ها به او دروغ گفته شده است.

او گفت که تاریخ ها و شرایط پیرامون این دروغ ها را به خوبی به خاطر می آورد و با وجود اینکه آنها سال ها پیش اتفاق افتاده بودند، او این نکته را مطرح کرده بود که دیگر هرگز با هیچ یک از لابی ها صحبت نکند.

فرآیند را بشناسید

برای لابیست حرفه ای، دانستن فرآیند به معنای دانستن تعداد بی شماری از قوانین و رویه های رسمی است. قوه مقننه. اگر لابیست حرفه ای نیستید، باید با قوانین و رویه ها آشنایی داشته باشید یا بدانید اگر با آنها آشنایی ندارید کجا می توانید آنها را پیدا کنید. درک قوانین. بخشی از شناخت فرآیند مستلزم داشتن درک درستی از قوانین است. قوانین هستند

روشهای رویه اتخاذ شده توسط هر یک از نهادها. قوانین به شما می گویند که کارها چگونه انجام می شوند. وقتی فهمیدی قوانین، شما با اعتماد به نفس بیشتری عمل خواهید کرد و در محیطی از "لایحه ها، اصلاحی ها" به راحتی کار خواهید کرد. لوابیچ، کمیته ها، اقدامات کف، حق وتو» و خیلی بیشتر. علاوه بر این، واژگانی را ایجاد خواهید کرد که اجازه می دهد در این محیط ارتباط معناداری برقرار کنید. (به واژه نامه مراجعه کنید.)

شبکه را بشناسید. آشنایی با نقش ها و مسئولیت های رهبران قانونگذاری؛ اطلاعات در مورد و منافع قانون گذاران به طور کلی؛ مسئولیت های کارکنان کلیدی؛ و عملکرد، در دسترس بودن، یا مکان موارد زیر: فرماندار و دیگر افسران قانون اساسی، کلید سازمان های دولتی و روسای آنها، کتابخانه تحقیقاتی و دفاتر اطلاعات، تورهای کاپیتول، نقاط پارکینگ، رستوران ها و مکان های تجمع اجتماعی قانونگذاران و سایر محرک ها و تکان دهنده ها.

در تمام برخوردهای خود با قانون گذاران مؤدب باشید و کارکنان زمانی که می توان از مرز عبور کرد آسان است شما به شدت در مورد یک موضوع احساس می کنید. تو هم نباش تهاجمی، خیلی رو به جلو یا خیلی زور گو. به یاد داشته باشید: درها می توانند به روی شما بسته شوند به راحتی می توان آنها را باز کرد.

همانطور که ویژگی های خاصی وجود دارد که باید آنها را لابی کنید با موفقیت، رفتارهایی نیز وجود دارد که به شما کمک نمی کند. از جمله موارد زیر است: تهدید یک قانونگذار تهدیدها نادر هستند، اما رخ می دهند. معمولاً تهدید این است که "من تو را در انتخابات بعدی خواهم گرفت." هر کسی که چنین تهدیدی حمایت قانونگذار را از دست خواهد داد. اخبار یک تهدید به سرعت در امتداد تاک قانونگذاری و بیشتر گسترش خواهد یافت اعتبار از بین خواهد رفت هیچ کس به آن نیاز ندارد. نشان دادن رفتار نامناسب. اظهارات جنسی یا نژادپرستانه هستند خیلی توهین آمیز است که نیاز به توضیح بیشتر در اینجا وجود دارد. با این حال، بیشتر وجود دارد. نوع ظریف رفتار نامناسب به صراحت بگویم، زمان هایی وجود دارد. زمانی که به سادگی مورد نظر نیستی باهاش روبرو شو. ممکن است یک قانونگذار در حال صحبت باشد. یا ملاقات با قانونگذار دیگری یا با کارکنان آنها و شما دارید یک اصرار قانع کننده برای پیوستن به آنها و به اشتراک گذاشتن "بسیار مهم" خود اطلاعات یا بینش نکن وارد نشوید و صحبت را قطع نکنید.

مرزهای خود را بشناسید

اظهارات تحقیرآمیز در مورد قانونگذارانی که با موضع شما مخالف هستند.

اغلب گفته می شود اما تکرار می شود: حریف امروز ممکن است حامی هفته آینده باشد. شما بیشتر از آن ها به شما نیاز دارید. این نیز قابل تکرار است: یکی از احمقانه ترین کارهایی که می توانید انجام دهید این است که پل ها را بسوزانید.

با درخواستهای لحظه آخری وارد می شوید.

قانون گذاران متوجه می شوند که مواقعی وجود دارد که نمی توان از این درخواست ها اجتناب کرد. ممکن است اصلاحیه یک لایحه آماده نباشد یا یک یادداشت مالی ناقص باشد. با این حال، اگر به هر دلیلی تصمیم بگیرید که در طول جلسه قانونگذاری کم کاری انجام دهید یا هیچ کاری انجام ندهید، قانون گذاران با درخواست های لحظه آخری که من باید کمک شما را داشته باشم بسیار عصبانی می شوند. یک راه بهتر برای اطمینان از پیشرفت لایحه شما در فرآیند قانونگذاری این است که در طول جلسه درگیر و آماده شوید، نه فقط در روزهای پایانی.

من معتقدم که کارکرد تغییر خط مشی این است که ناشناخته ها را بشناسند - همانطور که دوست دارم باور کنم که سیاست گذاران ذاتاً بی احساس نیستند. آنها فقط طعمه تمام افسانه ها و ترس هایی می شوند که جامعه نسبت به افراد دارای معلولیت دارد.

دیدار با قانون گذاران

ملاقات شخصی مؤثرترین وسیله برای برقراری ارتباط با قانونگذار است. این فرصت را برای شما فراهم می کند واکنش آنها به درخواست حمایت شما را "خواندن" و برای اینکه بتوانید فوراً پاسخ دهید - چیزی که نمی توان از طریق نامه، تماس تلفنی یا وسایل دیگر نیز این کار را انجام داد. بازدید شخصی نیز هر دوی شما را فراهم می کند با فرصتی برای آشنایی، تجربه ای که ممکن است در تماس های بعدی نیز مفید باشد. حتماً باید از قبل وقت بگیرید. کارمندان قانونگذاری ممکن است از شما بپرسند که چقدر زمان نیاز دارید برای بحث در مورد موضوع شما در این صورت نیم ساعت

درخواست کنید. در روزهای شلوغ و پایانی یک جلسه، 15 دقیقه درخواست کنید. به یاد داشته باشید: شما برای زمان یک قانونگذار با بسیاری دیگر رقابت می کنید. با ملاحظه باشید در برخی موارد، یک کارمند قانونگذاری به شما می گوید که چقدر زمان دارید. همیشه آنچه را که دارید بردارید می توانید دریافت کنید.

سعی کنید بازدید خود را به موقع انجام دهید.

بازدیدهای قبل از رای گیری توسط کمیته ای که لایحه شما در آن استماع خواهد شد بسیار موثر است. بازدیدهای قبل از رای گیری توسط سنا یا مجلس نمایندگان نیز مفید است.

اگر فقط به دفتر قانونگذار مراجعه کنید، ممکن است ناامید شوید.

آنها ممکن است مشغول یکی از فعالیت های قانونگذاری متعددی باشند که در طول روز نیاز به توجه دارد، از جمله ملاقات با افرادی که قبلاً قرار ملاقات های را تعیین کرده بودند. حتی اگر امکان ملاقات کوتاهی وجود داشته باشد، معمولاً باید منتظر بمانید. علاوه بر این، کارکنان عموماً از ورود به خانه هیجان زده نمی شوند، زیرا برنامه های روزانه را با مشکل مواجه می کنند.

فکر می کنی گم شدی؟ داستان از این قرار است - برخی از قانونگذاران جدید در کلیسای جامع سنت پل به جای در کاپیتول، زمانی که زمان تصدی مسئولیت بود، حاضر شدند. این دو ساختمان دارای ویژگی های مشترک هستند:

1. آنها هر دو قد بلند هستند،
- و 2. دعا اغلب در هر دو مورد نیاز است!

به یاد داشته باشید: اجزای سازنده یک استثنا هستند و به طور کلی می توان به نحوی در آنها کار کرد.



خودتان را معرفی کنید. نام، آدرس، و سازمانی که نماینده آن هستید یا که شما به آن وابسته هستید، اگر اینطور باشد. در نظرات خود در مورد آن زیاده روی نکنید شایستگی (یا نفوذ) سازمان شما. به این دلیل نیست که شما آنجا هستید.



متمرکز بمانید اگر چه شما احتمالاً دلیلی برای دیدار خود با آنها در زمانی که قرار ملاقات خود را تعیین کرده اید، به طور خلاصه تکرار کنید. اگر با صورت حساب خاصی بازدید می کنید، یک نسخه اضافی برای اشتراک گذاری داشته باشید. این باعث صرفه جویی در زمان می شود. قانونگذار خود را از وضعیت لایحه مطلع کنید و هر اقدام مهم کمیته ای که انجام شده را شامل شود.

توضیح دهید که چرا از لایحه حمایت می کنید. می توانید از هر یک از اطلاعات عینی استفاده کنید و داده ها یا اطلاعات حکایتی - یا هر دو. این را طوری بیان کنید که نشان دهد شما هستید آگاه و متعهد از تظاهر بپرهیزید. هیچ کس قدردان همه چیز نیست. اگر با شخص یا افراد دیگری ملاقات می کنید، مطمئن شوید که وقت شما به خوبی صرف شده است خود را تکرار کنید قبل از بازدید تصمیم بگیرید که چه کسی چه خواهد گفت. به خصوص است مفید است اگر بتوانید تجربیات شخصی خود را بر اساس مفاد لایحه و آنچه که لایحه انجام خواهد داد، بیان کنید.

برای سؤالات وقت بگذارید و برای پاسخ دادن به آنها آماده باشید. هرگز بلوف نکنید اگر جواب را نمی دانید بگویید بنابراین. با پاسخ در فرصت بعدی پیگیری کنید. توجه: در طول هر روز، قانون گذاران با مسائل متعددی مواجه می شوند که اغلب اوقات احساساتی است. از این رو، اگر قانونگذار احساسات یا نظرات خود را در مورد موضوعی غیر مرتبط با شما مطرح می کند، صبور باشید. ممکن است مجبور شوید خود را کوتاه کنید نظرات (یا حتی برنامه ریزی یک قرار ملاقات دیگر)؛ با این حال، مواقعی مانند این وجود دارد که شنونده خوبی بودن است نقشی که شما در آن انتخاب شده اید. قبول کن.



از قانونگذار بپرسید که آیا آنها از این لایحه حمایت خواهند کرد یا خیر. اگرچه ممکن است در انجام این کار مردد باشید، شما باید بخواهید میزان حمایتی که این لایحه دارد را مشخص کنید. به هواداران بگویید که چقدر از موضع آنها قدردانی می کنید. مخالفان باید بدانند که اگرچه شما با آنها مخالف هستید، اما به موضع آنها احترام می گذارید و حتی آنها را درک می کنید در برخی موارد می خواهید یا نیاز به مخالفت با موضع شما دارید. برای کسانی که موضع خود را اعلام نمی کنند، بپرسید که آیا می توانید اطلاعات اضافی برای کمک به آنها در تصمیم گیری ارائه دهید.

هر کاری انجام می دهید، پل ها را نسوزانید. هوادار امروز ممکن است حریف هفته آینده باشد و بالعکس.

قدردانی خود را از فرصت بازدید، صرف نظر از نتیجه بازدید، به پایان برسانید و گسترش دهید. هرگز با شرایط غیر دوستانه ترک نکنید.

یک نامه تشکر بعدی بنویسید. شامل هر گونه پاسخ به سوالاتی که در طول بازدید پرسیده شده است و که در آن زمان پاسخی برای آن نداشتید

گرفتن نویسنده برای صورت حساب شما



از جمله مهمترین تماس هایی که با قانونگذار خواهید داشت بازدیدي که در آن درخواست نویسنده اصلی می کنید. اگر چه یک لایحه ممکن است دارای حداکثر چهار نویسنده (علاوه بر نویسنده اصلی)، اصلی است نویسنده ای که مسئولیت اصلی هدایت لایحه را بر عهده دارد روند قانونگذاری و در نهایت تصویب یا عدم تصویب لایحه. بنابراین، انتخاب یک نویسنده اصلی بالقوه و سپس متقاعد کردن آن قانونگذار برای تبدیل شدن به نویسنده اصلی دو وظیفه مهم است.

در نظر گرفتن یک نویسنده اصلی، شما قانونگذار می خواهید که:

- متعهد به موضوعی است که لایحه یا پیشنهاد شما به آن پرداخته است. بررسی آرا و مواضع آنها به شما یک نشانه قوی می دهد سطح احتمالی تعهد.
- زمان لازم برای اختصاص به تصویب لایحه را دارد.
- دارای نفوذ یا قدرت در فرآیند قانونگذاری است. صندلی
- کمیته ای که لایحه به آن ارجاع داده می شود، در این دسته قرار می گیرد.
- عضو مجلس اکثریت است.

در موارد فوق استثنائاتی وجود دارد. به عنوان مثال، مواردی وجود دارد که می خواهید قانون گذاران را در نظر بگیرید با نفوذ یا قدرت کمتر.

یک فرد متعهد، متعهد و متعهد که در کمیته مربوطه خدمت می کند، در این دسته قرار می گیرد. معمولاً این قانونگذار زمان بیشتری برای اختصاص دادن نسبت به روسای کمیته ها، دیگر رهبران قانونگذاری، یا اعضای ارشدی که به طور کلی ریاست می کنند دارد. کمیته های دیگر.

زیرا شما هرگز نمی خواهید با نامه یا تلفن از قانونگذار درخواست کنید که نویسنده اصلی باشد (آنها به هر حال با آن موافقت نمی کنند)، باید یک قرار ملاقات تعیین کنید.

اگر شما نماینده یک سازمان هستید، بیش از سه یا چهار نماینده از شما نباشد

سازمان باید به صورت گروهی بازدید کند. هر فرد باید به خوبی آماده باشد و بتواند پاسخ دهد سوالات بسیار خاص این زمان برای نشان دادن تعهد و اشتیاق خود است برای صورتحساب

در طول بازدید، باید موارد زیر را انجام دهید:

- آنچه را که امیدوارید انجام دهید، چرا لایحه مورد نیاز است و چگونه قانون فعلی را تغییر خواهد داد، توضیح دهید. می‌کند.
- در مورد مخالفت‌های پیش‌بینی شده صادق باشید. قانونگذاری که میدانند در خانه‌شان مخالفت شدیدی وجود خواهد داشت منطقه قرار نیست علاقه مند شود. اگر وزارت امور خارجه با این لایحه مخالفت کرد، آن را نیز ذکر کنید.
- روشن کنید که در طول جلسه برای کمک به تصویب لایحه در دسترس خواهید بود. این شامل شهادت در مورد لایحه، و داشتن دیگران به شهادت در مورد لایحه، و ایجاد یک حوزه حمایتی برای به موقع بازدید، تماس تلفنی و نوشتن نامه در صورت تمایل نویسنده.
- پیشنهاد به همکاری‌های امن اگرچه نویسنده اصلی ممکن است ترجیح دهد که نویسندگان همکار را ایمن کند، این پیشنهاد قابل‌قدردانی است. بودن آماده ارائه پیشنهادات از همان معیارهایی که در انتخاب نویسنده اصلی استفاده می‌شود استفاده کنید. علاوه بر این، هر زمان که مناسب باشد یک یا دو عضو از گروه اقلیت را شامل شود (که در بیشتر مواقع است).
- خلاصه‌ای از لایحه یا پیشنهاد را بگذارید. شامل نام و اطلاعات تماس افرادی که می‌توانند باشند
- در هر زمان برای پاسخ به سؤالات یا بحث در مورد لایحه تماس گرفته شده است. فوراً استراتژی را شروع کنید. اگر این کار در طول ویزیت اولیه انجام نشده، مدت کوتاهی بعد از آن وقت بگیرید این لایحه به طور رسمی ارائه شده است. حرکت خود را ادامه دهید.

شهادت در برابر یک کمیته

اگرچه برخی از بدبینان می‌گویند که شهادت کمیته چیزی بیش از این نیست

لباس پوشیدن پنجره و اینکه پرونده واقعی برای موقعیت شما باید ساخته می‌شد

با تک‌تک اعضای کمیته قبل از جلسه، این درست نیست. وجود دارد بدون شک تماس‌های شخصی قبل از جلسه می‌تواند تا حد زیادی تقویت شود مورد شماسه، و شما باید تمام تلاش خود را برای انجام این کار انجام دهید. با این حال، چه یا نه شما این تماس‌های شخصی را برقرار کرده‌اید، نکته اینجاست: شهادت همیشه مفید است. در مواقعی، ضروری است.



عمومی
لایحه ای

برنامه

آماده
کردن:



جلسات کمیته یا جلسات استماع، مجمع عمومی است نظر در مورد تجارت عمومی تو باید باشی وجود دارد تا از که در حال بررسی است حمایت کنند در آن زمان هنگامی که متوجه شدید که جلسه ای ریزی شده است، شروع به آماده شدن برای آن کنید. متأسفانه، اغلب آماده سازی است نادیده گرفته شده. باش! موارد زیر را مانند خود در نظر بگیرید آماده

چگونه بفهمم که دارند گوش می دهند؟
و اگر هستند، آیا واقعاً اهمیت خواهند داد؟

- از آنجایی که سخنرانی در جمع می تواند تهدید کننده باشد، مردم را "زور" نکنید برای شهادت دادن اگر آنها مایل به انجام این کار نیستند، حتی اگر شما معتقدید که آنها چنین کرده اند اطلاعاتی که موقعیت شما را تقویت می کند. خود را انتخاب کنید با دقت شاهدان

- تعیین کنید که برای تأثیر گذاری بر روی چه چیزهایی باید تأکید کنید کمیته اعضا به طور کلی دوست دارند که برخی از شهادت های متخصص داشته باشند و چند شهادت حکایتی اولی بر فنی تمرکز دارد مفاد یک لایحه (در صورت وجود) و دومی در مورد نحوه تصویب این لایحه افراد را به صورت شخصی تحت تأثیر قرار می دهد، از جمله اینکه چگونه قانون حاضر مشکلاتی را ایجاد کرده یا به آن توجه نکرده است نگرانی ها. شهادت حکایتی توسط شخصی که تجربه کرده است شرایط دست اول می تواند به خصوص قانع کننده باشد،

- یک جلسه شنود ساختگی برگزار کنید. این امر به ویژه برای افرادی که به طور منظم در کمیته ها حاضر نشوند. خود را بده ارائه و پاسخ به سوالاتی که از اعضای آن انتظار دارید کمیته خواهد پرسید. با این تمرین، شما و سایر حامیان احساس راحتی بیشتری در مورد جلسه استماع کمیته آینده

- مخصوصاً در روز جلسه ۱۵ تا ۲۰ دقیقه زودتر در محل حاضر شوید اگر این اولین باری است که از ساختمان کنگره یا ساختمان بازدید می کنید جایی که جلسه برنامه ریزی شده است. این به شما فرصت می دهد برای گرفتن یک صندلی خوب و بررسی دستور کار برای اطمینان از شما بر روی آن. (شما باید زودتر زنگ می زدید تا جایی را در آن ایمن کنید دستور جلسه). ورود زودهنگام همچنین فرصتی را برای برگزاری هر لحظه آخری فراهم می کند گفتگو با حامیان دیگر یا در مواردی قانونگذار یا کارکنان

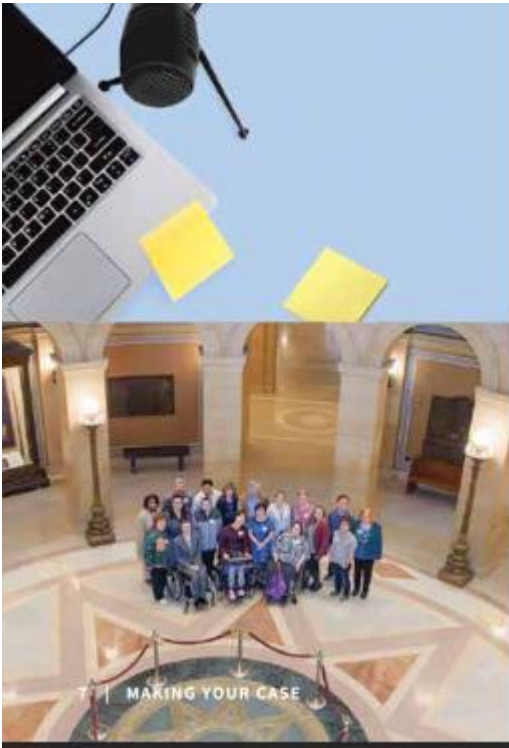
سایر حامیان احساس

چه کسی وقت دارد؟ یک کارمند مقننه الف تماس تلفنی از شخصی که به وضوح بود خواندن یک پیام کنسرو شده در حمایت از یک بسیار قانون طولانی کارمند مؤدبانه از تماس گیرنده پرسید که آیا می داند؟ آنچه در صورت حساب بود



- پروتکل کمیته و سبک رئیس را بشناسید. "آقای. صندل" صندلی خانم" قابل قبول ترین اشکال پرداختن به این موضوع است رئیس کمیته. "سناتور X" یا "نماینده X" هستند قابل قبول ترین اشکال خطاب به سایر اعضا.

یک رئیس لحن کمیته و به طور کلی اعضا را تعیین می کند با آن لحن سازگار شوید برخی از صندلی ها جلسات را بسیار رسمی برگزار می کنند شیوه؛ دیگران جو بسیار غیر رسمی را حفظ می کنند. ممکن است در نظر بگیرید سبک رسمی خیلی محدود و سفت و سخت، یا سبک غیررسمی نیز بی انضباط هر کدام را بپذیرید. این شما هستید که نیاز به سازگاری دارید. اتفاقاً اکثر کاپیتول ها و مناطق اطراف آن از نظر ایالت غنی هستند تاریخ، هنر و طراحی معماری. تورهای رایگان معمولاً در دسترس هستند در طول روز. شما ممکن است آن قرار گرفتن در معرض قانونگذاری را بیابید محیط میل شما را برای مشارکت در فرآیند افزایش می دهد!



هنگامی که رئیس از شما خواست تا شهادت خود را ارائه دهید، آن را به خاطر بسپارید
ذیل:

- پس از خطاب به کرسی، خود را معرفی کنید. نام و نشانی خود را بدهید (فقط شهر یا شهرک)؛ اگر نماینده یک سازمان هستید، نام آن و الف توضیحات بسیار مختصر در مورد سازمان (برخی افراد زمان زیادی را صرف می کنند صحبت کردن در مورد سازمان خود، به امید اینکه کمیته را متقاعد کند که حمایت از سازمان خاص به اندازه اظهارات اساسی مهم است. اشتباه.)
- اظهارات خود را کوتاه نگه دارید (معمولاً پنج دقیقه انجام می شود مگر اینکه پیچیده باشد صورت حساب). به کمیته بگویید چرا این لایحه مورد نیاز است و چگونه در حال تغییر است قانون، اگر اینطور باشد. یک کمیته اعتبارات یا مالی نیز می خواهد بداند چگونه تصویب این لایحه هزینه زیادی خواهد داشت. یک کمیته خط مشی ممکن است بخواهد بررسی کند یا نکند به هزینه در هر صورت، اگر این اطلاعات درخواست شده و شما آن را دارید، آن را به اشتراک بگذارید.
- به کمیته بگویید چه کسی مستقیماً تحت تأثیر این لایحه قرار می گیرد. حکایات یا، بهتر از آن، شخصی را به اشتراک بگذارید تجربیاتی که نیاز به لایحه را نشان می دهد.
- تمایل خود را برای پاسخ به سؤالات نشان دهید و هنگامی که سؤالی پرسیده شد، با آرامش پاسخ دهید. با اظهار نظر در مورد موضوعاتی که بخشی از سؤال نیست، سرگردان نشوید. اجازه ندهید یک سوال خصمانه ناراحتت کرد اگر جواب سؤالی را نمی دانید، بگویید. به کمیته بگویید که برای دریافت آن تلاش خواهید کرد پاسخ دهید و سپس این کار را انجام دهید
- اگر خلاصه ای از شهادت خود دارید، نسخه های را برای توزیع به دستیار کمیته بگذارید. بعضی ها ترک می کنند کپی از کل شهادت آنها به جای خلاصه. به یاد داشته باشید: مهم نیست که شما یک کپی از هر یک را بگذارید یکی شهادت شفاهی شما ممکن است تمام چیزی باشد که لازم است. شما نمیخواهید با کاغذ بیشتری بار اعضا را تحمیل کنید، مگر اینکه شما باور کنید که مطالب به ویژه مفید است

- از رئیس و اعضا به خاطر فرصتی که برای شهادت یافتند تشکر می کنیم.

توجه: زمانی وجود دارد که پیشنهادی برای تصویب این لایحه قبل از شهادت شما مطرح می شود. این کاملاً است به ترتیب. با این حال، چون زمان و انرژی زیادی را برای آماده شدن برای شهادت اختصاص داده اید، ممکن است احساس ناامیدی کنید. اگر این اتفاق می افتد، یک بررسی سریع واقعیت انجام دهید: کدام یک مهم تر است؟ شهادت دادن یا تصویب لایحه؟

آنها می گویند اطلاعات قدرت است، اما این مسخره است...

جلسه کمیته کنفرانس به ویژه پرتنش بود و بسیاری از مسائل باقی مانده بود حل نشده بنابراین، گله لابی‌گرانی که جلسه را زیر نظر داشتند نیز متشنج شده بودند.

در یک وقفه در جلسه، یک قانونگذار تصمیم گرفت تا میزان تنش لابی‌گران را آزمایش کند

و یک سند قدیمی (که مطلقاً هیچ ربطی به کمیته نداشت) بازیابی کرد کار) از سطل بازیافت اتاق پشتی. سپس از اتاق کنفرانس عبور کرد و در حالی که عینکش را تنظیم می کرد، سند را با آن خواند علاقه زیاد

همه این را دیدند.

بلافاصله ده ها لابی از جا پریدند و خواهش کردند: "می توانم یک نسخه داشته باشم؟" "جایی که آیا می توانم یک کپی از سند دریافت کنم؟" "آیا نسخه اضافی دارید؟"

تماشایی فقط عالی بود.